

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

(Local cerrado, aforo previsto superior a 50 personas y no superior a 150, recinto abierto, aforo previsto superior a 50 personas y no superior a 500)

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					NIF/CIF		
DOMICILIO			NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO				PROVINCIA			
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS							
MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES				<input type="checkbox"/> Notificación electrónica. <input type="checkbox"/> Notificación en papel.			

EXPONE: Que teniendo intención de celebrar el siguiente espectáculo público:

DATOS DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO	
Denominación:	
Breve descripción:	
Lugar/ubicación:	
Espacio: <input type="checkbox"/> recinto abierto <input type="checkbox"/> local cerrado	
Distrito:	
Fecha:	Horario:
Aforo máximo del local o recinto:	
Aforo previsto para el evento:	
Documentos que se aportan: se señalan al dorso.	

SOLICITA: Se tenga por formulada la presente, le sea admitida, y, en base a lo expuesto, documentación aportada y normas generales y municipales que le afecten, se resuelva conceder **autorización** para la celebración del mismo.

Las Palmas de Gran Canaria, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, y su normativa de desarrollo, le informamos que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de este Ayuntamiento, cuya finalidad es el control y la gestión de los diferentes registros, y serán cedidos o comunicados en los supuestos previstos en la ley. Pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a esta entidad, en la siguiente dirección: C/ León y Castillo, 270, 35005, Las Palmas de Gran Canaria. En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a otras personas físicas, distintas de quien lo presenta, deberá informarles, con carácter previo a su inclusión, de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

REQUISITOS PARA:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

1. DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR:

1. Impreso solicitud, por duplicado.

2. DOCUMENTOS A APORTAR:

- 1. Memoria de Seguridad o plan de autoprotección del recinto o local, plan de seguridad del espectáculo, cuando el aforo máximo autorizado exceda de 200 personas, estudio de impacto acústico y dispositivo de asistencia sanitaria, en los casos en los que dicha documentación fuera exigible en los términos establecidos en el reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.
- 2. Declaración responsable de la promotora u organizadora, que haga constar el compromiso de contratar una póliza de seguros de responsabilidad civil, detallando cobertura que cubra el riesgo de las indemnizaciones a terceros, y el riesgo de la finca o local, así como de los daños que puedan causarse al dominio público municipal, en su caso.
La póliza correspondiente deberá estar concertada y presentada, antes de la entrega de la autorización.
- 3. Documento acreditativo de la disponibilidad del local o inmueble para la realización del espectáculo o, en el caso de bienes públicos, el oportuno título habilitante para el uso del inmueble.
- 4. En su caso, certificaciones previstas en el artículo 21.2 del reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.
- 5. Título o calidad en virtud de la cual solicita la autorización.
- 6. En el caso de que la actividad suponga la ocupación del dominio público municipal:
 - Justificante de pago de la tasa municipal correspondiente.
- 7. En el caso de que el espectáculo o actividad para la que se solicita autorización esté dirigida o implique contacto con menores, se deberá aportar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de cada una de las personas que participen en el espectáculo o actividad.
- 8. En el caso de que se realice el trámite presencialmente o por correo, deberá presentarse:
 - Documento de identidad del interesado.
 - Documento de identidad del representante.
 - Acreditación de la representación.

3. REQUISITOS DE LA INFORMACIÓN

En el supuesto de que la solicitud se presente a través de medios electrónicos, es necesario anexar la documentación en formato electrónico. En el caso de que se formalice de manera presencial, es necesario aportar la documentación en soporte electrónico y una copia en soporte papel.