

Don/Doña _____,
con D.N.I. _____, vecino de _____
y con domicilio en la calle _____,
número _____, piso _____, puerta _____ C.P. _____, con teléfono
_____ y fax _____.

EXPONE:

Que necesitando instalar un/a _____
_____ en la calle _____
_____ n° _____, C.P. _____
barrio _____ con motivo de _____,
_____, durante _____ días, y ocupando una superficie de:

ACERA _____	M ²
CALZADA _____	M ²
TOTAL _____	M ²

SOLICITA a V.E. tenga por formulada la presente, le sea admitida y en base a lo expuesto y atendiendo a las normas generales y municipales que le afectan, se acuerde conceder la **LICENCIA MUNICIPAL DE INSTALACIÓN PROVISIONAL, PREVIA APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA QUE SE INDICA AL DORSO Y COMO REQUISITO INDISPENSABLE EN SU PRESENTACIÓN Y/O RETIRADA DEL PERMISO/AUTORIZACIÓN APORTAR ORIGINAL Y COPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL PAGO DE ARBITRIOS.**

Las Palmas de Gran Canaria, _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. Asimismo le informamos de la posibilidad de que ejerza de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección: c/ León y Castillo, 270, 35005. Las Palmas de Gran Canaria.
En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de quien lo presente, deberá con carácter previo a su inclusión, informarnos de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

1º.- RELLENAR EL IMPRESO DE INSTANCIA O SOLICITUD.

2º FOTOCOPIA DEL DNI / CIF.

3º- LICENCIA MUNICIPAL, RESOLUCIÓN O REQUERIMIENTO, OBJETO DE LA SOLICITUD SI EL MOTIVO ES UNA DEMOLICIÓN, ASÍ COMO FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA.

4º.- SI LA ZONA A OCUPAR SE TRATA DE UNA ZONA PEATONAL, DEBERÁN INDICAR EL PESO DE LOS VEHÍCULOS – MAQUINARIA A UTILIZAR.

5º ABONAR LAS TASAS REGLAMENTARIAS.

6º. IMPRESCINDIBLE PARA PODER ELABORAR LA AUTORIZACIÓN DEBERÁ CUMPLIMENTARSE EL CROQUIS DE SITUACIÓN O EMPLAZAMIENTO, INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA (NÚMERO DE CARRILES A OCUPAR, ZONAS REGULADAS POR PARQUÍMETROS, ZONAS PEATONALES, ZONAS DE CARGA Y DESCARGA, PARADAS DE TRANSPORTES, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO (PMR-FARMACIAS, ETC....).



7º PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN REGISTRO GENERAL DE ENTRADA.

NOTA: El permiso se retira en la Sección de Tráfico y Transportes, situada en la C/ Carlos M. Blandy, 51 (Gimnasio Municipal de Escaleritas) – Teléfono 928/44-63-55, siendo inexcusable presentar documento original acreditativo y fotocopia de haber abonado la tasa correspondiente.

Horario de atención al público: Lunes – Miércoles – Viernes de 09:00 a 13:00 Horas.