Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

# VADOS Y RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO 18

**ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | N.I.F./C.I.F. |
| DOMICILIO | | | CÓDIGO POSTAL |
| MUNICIPIO | | PROVINCIA | |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS | | | |

**EXPONE**

Que necesitando _____ en la calle _____ nº _____ C.P. _____ barrio _____ adjuntando la documentación preceptiva que se indica en la correspondiente hoja de requisitos.

**SOLICITA a V.I.** tenga por formulada la presente, le sea admitida y en base a lo expuesto, con la documentación aportada y atendiendo a las normas generales y municipales que le afectan, se resuelva otorgar la preceptiva LICENCIA MUNICIPAL.

☐ "Doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios para la resolución de este expediente/trámite…."

Las Palmas de Gran Canaria, a de de

Firma,

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, le informamos que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de este Ayuntamiento, cuya finalidad es el control y la gestión de los diferentes registros, y serán cedidos o comunicados en los supuestos previstos en la ley. Pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a esta entidad, en la siguiente dirección: C/ León y Castillo, 270, 35005, Las Palmas de Gran Canaria. En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a otras personas físicas, distintas de quien lo presenta, deberá informarles, con carácter previo a su inclusión, de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA SEGÚN VADO O RESERVA DE ESTACIONAMIENTO**

1. DNI o CIF del titular.
2. Fotografía en color del acceso y la acera correspondiente.
3. Fotografía en color del emplazamiento propuesto para la reserva de estacionamiento.
4. Fotografía que acredite la retirada de la señalización, así como el acondicionamiento de acera si fuera preciso.
5. Plano de emplazamiento y croquis del interior del local con las dimensiones del mismo, así como de la parte que se destina expresamente a albergar los vehículos o, en su caso, la carga y descarga.
6. Plano de distribución donde se concreten las zonas de estacionamiento con las plazas numeradas y las de rodadura y maniobra (En caso de Comunidades)
7. Boletín de instalación de extintores.
8. Licencia Municipal o Declaración Responsable de Primera Ocupación. En caso de carecer de la misma, deberá aportar certificado expedido por técnico competente que acredite que el local cumple con las condiciones de habitabilidad y seguridad para uso de garaje.
9. Licencia Municipal de Obra.
10. Licencia Municipal o Declaración Responsable de Apertura de la actividad a desarrollar.
11. Documento acreditativo de la titularidad del local (excepto en el caso de Comunidades).
12. Horario propuesto.
13. Dictamen técnico facultativo emitido por la Dirección General de Dependencia y Discapacidad del Gobierno de Canarias, en el que se especifique el tipo y grado de discapacidad y el grado de imposibilidad de uso del transporte público (Baremo de Movilidad).
14. Permiso de conducir a nombre del solicitante donde debe figurar la clave en su apartado de restricciones que le permita conducir vehículo adaptado o con caja automática.
15. Permiso de conducir a nombre del conductor habitual del vehículo propuesto a estacionar en la reserva. Debe residir con el afectado.
16. Permiso de circulación del vehículo propuesto para estacionar en la reserva, en la que conste que es de su propiedad y está adaptado a la discapacidad o sea automático.
17. Permiso de circulación del vehículo propuesto para estacionar en la reserva.
18. Tarjeta de Inspección Técnica del vehículo propuesto para estacionar en la reserva, en la que conste que el vehículo está adaptado a la discapacidad o es automático.
19. Tarjeta de Inspección Técnica del vehículo propuesto para estacionar en la reserva.
20. Documento acreditativo de la titularidad del vado o reserva de estacionamiento.
21. Documento oficial del Colegio correspondiente, sobre la titularidad de la actividad.
22. Contrato suscrito entre el centro y la empresa de transporte donde se haga constar el nº aproximado de usuarios, frecuencia de uso y horarios.
23. Plan de Evacuación y Emergencias.
24. Documento acreditativo de pertenecer al Honorable Cuerpo Consular acreditado en Las Palmas de Gran Canaria.
25. Certificado de defunción del titular.

- VADO (Alta, Cambio de titularidad…) ……1, 2, 5/6, 7, 8, 11.
- VADO ACTIVIDAD COMERCIAL …… 1, 2, 5, 7, 10, 11, 12.
- VADO PARA SOLAR (Categoría A o B) …….. 1, 2, 6, 7, 9, 11.
- VADO HORARIO PROVISIONAL DE OBRA …….. 1, 2, 9, 12.
- BAJA DE VADO O RESERVA DE ESTACIONAMIENTO … 1, 4, 11.
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CONDUCTOR (Alta o modificación) …… 1, 13, 14, 16, 18.
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA NO CONDUCTOR (Alta o modificación) ……. 1, 13, 15, 17, 19.
- EXENCIÓN DE PAGO EN ZONA DE PARQUÍMETROS (Siempre PMR conductor) … 1, 13, 14, 16, 18.
- BAJA RESERVA ESTACIONAMIENTO PMR … 1, 4, 25
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS OFICIALES … 1, 3,
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA CONSULADO … 1, 3, 24.
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA BUS ESCOLAR … 1, 3, 10, 12, 22.
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA AMBULANCIAS … 1, 3, 12, 22.
- RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA FARMACIA … 1, 3, 10, 12, 21.
- SALIDA DE EMERGENCIA ……. 1, 2, 8, 23.